



SOBRE MÍ

Ingeniero de Sistemas con trayectoria en la implementación de soluciones tecnológicas a gran escala para entidades públicas y privadas. Experto en la administración de infraestructuras críticas y entornos de virtualización de escritorios y aplicaciones, garantizando la alta disponibilidad y el acceso remoto eficiente. Especialista en la gestión avanzada de Active Directory, administración de backups y optimización de servicios de impresión centralizados. Busco integrar un equipo dinámico para potenciar la transformación digital mediante mis habilidades en la adaptación de sistemas a requerimientos complejos y mi formación continua en computación en la nube.

HABILIDADES

- ATENCIÓN AL CLIENTE
- TRABAJO EN EQUIPO
- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- ADAPTABILIDAD
- CAPACIDAD DE APRENDIZAJE CONTINUO
- COMUNICACIÓN EFECTIVA

ENLACE

LinkedIn:
<https://www.linkedin.com/in/esteban-lopez-5bba051a4/>

IDIOMAS



CURSO

DESARROLLO DE APLICACIONES DE SOFTWARE ORIENTADAS A OBJETOS CON JAVA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL
AGO. 2024

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento
04 feb. 2001

Nacionalidad
Colombiana

ESTEBAN LÓPEZ GUTIÉRREZ

INGENIERO DE SISTEMAS

- Bogotá, Colombia
- 3144686488
- tebitan2018@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

EPX EVOLUTION
Bogotá
may. 2025 - feb. 2026

Ingeniero de Soporte

- Implementación de Sistemas: Colaboré en el despliegue del sistema de gestión documental para la Gobernación de Cundinamarca, asegurando la integridad de la plataforma.
- Adaptación de Requerimientos: Parametrización y ajuste del software según las necesidades específicas y flujos de trabajo de los usuarios finales.
- Soporte de Aplicaciones: Brindé soporte técnico especializado a las funcionalidades del aplicativo, resolviendo incidencias y garantizando la disponibilidad del sistema.
- Gestión de Usuarios: Capacitación y acompañamiento técnico a los funcionarios en el uso óptimo de la herramienta de gestión documental.

PEAR SOLUTION
Bogotá
jun. 2024 - mar. 2025

Técnico de Soporte N2

- Administración de Infraestructura Virtualizada (Citrix):** Gestión y soporte a entornos de virtualización de escritorios y aplicaciones mediante **Citrix**, asegurando la disponibilidad de sesiones remotas y la resolución de incidentes de conectividad para usuarios finales.
- Gestión de Identidades y Respaldo:** Administración avanzada de **Active Directory** (gestión de OU, grupos y políticas de usuario) y ejecución de estrategias de **backup** para garantizar la integridad y recuperación de datos críticos.
- Servicios de Impresión y Periféricos:** Configuración y administración centralizada de servidores de impresión, incluyendo la instalación de drivers, gestión de colas y mantenimiento correctivo de dispositivos multifuncionales (escáneres e impresoras).
- Soporte Técnico Especializado (L2):** Resolución de incidencias de alta complejidad, diagnóstico avanzado de fallos de sistema y ejecución de planes de mantenimiento correctivo/preventivo en hardware y software.
- Gestión de Correo Corporativo:** Administración de archivos de datos de Outlook (**PST/OST**), migración de buzones y respaldo de comunicaciones bajo estándares de seguridad empresarial.
- Despliegue de Infraestructura Local:** Gestión del ciclo de vida de hardware, desde el alistamiento (*provisioning*) e instalación de equipos nuevos hasta la optimización de componentes para mejorar el rendimiento operativo.

CARVAJAL TECNOLOGÍA Y SERVICIOS
Bogotá
oct. 2022 - jun. 2024

Técnico Print

- Administración de Infraestructura de Impresión: Implementación y gestión centralizada de servidores de impresión Windows Server, garantizando la alta disponibilidad del servicio.
- Gestión de Drivers y Compatibilidad: Estandarización de controladores (Tipo 4/V4) y configuración de aislamiento de drivers para minimizar errores críticos del *spooler* y conflictos de sistema.
- Automatización de Despliegue: Configuración de colas de impresión y distribución automatizada mediante Directivas de Grupo (GPO), reduciendo los tickets de soporte relacionados con instalación de periféricos.
- Mantenimiento preventivo y correctivo en una amplia variedad de impresoras, incluyendo láser, inyección de tinta y matriz de puntos, garantizando su funcionamiento óptimo y prolongando su vida útil.
- Gestionaba y mantenía inventarios de consumibles y piezas de repuesto para impresoras, asegurando la disponibilidad de suministros necesarios para el funcionamiento continuo de los equipos.
- Proporcionaba soporte técnico a usuarios finales, ofreciendo asistencia remota o in situ para resolver problemas relacionados con la impresión y brindar orientación sobre el uso adecuado de las impresoras.

COS - COLOMBIAN OUTSOURCING SOLUTIONS
Bogotá
oct. 2021 - sep. 2022

Agente de Soporte Técnico Mesa de Ayuda

- Gestión y Diagnóstico de Redes (CLI):** Soporte técnico avanzado mediante consola para el diagnóstico de conectividad en dispositivos **Cisco**, **MikroTik** y **Huawei**. Ejecución de comandos de red para la verificación de estados de puertos, tablas de enrutamiento y resolución de fallos en la capa de acceso.
- Optimización de Canales de Comunicación:** Ejecución de **scripts de automatización** y comandos específicos para la optimización del ancho de banda y la estabilidad de los canales de comunicación, garantizando el flujo de datos corporativo.
- Gestión del Ciclo de Vida de Incidencias:** Administración integral de tickets bajo ANS (Acuerdos de Nivel de Servicio), asegurando el registro, seguimiento detallado y escalamiento efectivo de problemas complejos hacia niveles superiores de ingeniería.
- Resolución Técnica y Soporte Multiplataforma:** Diagnóstico y solución de requerimientos técnicos de hardware y software, priorizando la continuidad operativa y la satisfacción del usuario final.
- Monitoreo y Reporte de Sistemas:** Supervisión proactiva de la salud de los sistemas y switches mediante herramientas de consola, anticipando posibles degradaciones en el servicio.

CORPORACIÓN SAN ISIDRO - COLEGIO ANGLOAMERICANO
Bogotá
mar. 2021 - sep. 2021

Aprendiz de Sistemas

- Soporte Técnico y Atención al Usuario:** Resolución ágil de incidencias de hardware y software para usuarios finales, garantizando la continuidad de las actividades operativas y la satisfacción del cliente interno.
- Gestión de Activos Tecnológicos:** Ejecución y control de inventarios de hardware, periféricos y dispositivos de red, manteniendo un registro preciso y actualizado del ciclo de vida de los activos.
- Infraestructura de Red y Cableado Estructurado:** Instalación y mantenimiento de conectividad física, incluyendo ponchado de conectores RJ45, configuración de Jacks y organización de puntos de red para asegurar la estabilidad de la LAN.

EDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL
Bogotá
2025

Ingeniería de Sistemas

- Certificado.

CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL
Bogotá
2024

Tecnólogo en Desarrollo de Software

- Certificado.

CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL
Bogotá
2022

Técnico Profesional en Soporte de Sistemas e Informática

- Certificado.

EL PORVENIR IED
Bogotá
2018

Bachiller Técnico

- Certificado.